



PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL – 10/10/2025

PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL – 10/10/2025

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Péodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
AXE 1 – GOUVERNANCE ET GESTION DE LA QUALITE (1.1-1.5-1.7-1.10)								
DEVELOPPER ET FORMALISER LA DEMARCHE QUALITE ESG : 1.1/1.5/1.7	1.1/ Mettre en place un pilotage/des tableaux de bord des plans d'action	1.1	1	D CQ	2024-2025	1x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.2/ Mettre en place des outils de suivi des actions avec des indicateurs	1.2	1	CQ	2024-2025	2x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.3/ Organiser un archivage des outils et des documents	1.3	1	CQ SI	En cours	1x/an	Plan	Nombre de dossiers archivés et de visites
	1.4/ Créer des fiches d'action et un portfolio		2	CQ	2024-2025	Annuellement	Plan	Nombre de fiches
	1.5/ Améliorer la communication au sujet de la démarche qualité, des actions et de ses progrès		3	D CQ	En cours	Annuellement	Do	Satisfaction des parties prenantes
	1.6/ Planifier et systématiser l'envoi des questionnaires d'EEE	1.6	1	D CQ CC	En cours	2x/an	Do	Nombre d'UE évaluées Rapport de suivi + satisfaction des étudiants
	1.7 / Elaborer un calendrier Qualité avec les moments-clé annuels		1	CQ	2025-2026	1x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.8/ Organiser une ou 2 activités « Qualité » avec tous les étudiants et les chargés de cours		1	CQ	2025-2026	2x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes Nombre d'activités organisées
	1.9/ Actualiser le Manuel Qualité		1	CQ	06/2025	Annuellement	Do	

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Péodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
	1.10/ Organiser des réunions Qualité avec toutes les parties prenantes		1	CQ	2024-2025	2x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.11/ Formaliser les procédures et les classer dans la cartographie suivant une nomenclature précise		1	CQ SI CF	En cours	Annuellement	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.12/ Communiquer de manière plus précise, en interne, sur la politique Qualité (Rapport annuel, ...)		1	CQ	2024-2025	Annuellement	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.13/ Communiquer de manière plus précise, en externe, sur la politique Qualité via une actualisation du site Internet : PDA, PS, charte Q...		1	CQ DA	2024-2025	Annuellement	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.14/ Améliorer les partages de bonnes pratiques entre CQ des différents établissements		2	CQ W-B E	2025-2026	Annuellement	Plan	Satisfaction des parties prenantes Nombre de réunions/ formations
	1.15/ Maintenir la Commission constituée en 23-24 et organiser deux réunions de la Commission annuellement		1	Tous	À pérenniser	2x/an	Plan	Nombre de réunion Nombre de participants
FORMALISER LE RÔLE DES DÉLÉGUÉS ÉTUDIANTS AFIN D'ACCROÎTRE LEUR IMPLICATION <i>ESG : 1.1/1.7</i>	1.16/ Assurer les élections des délégués de classe	1.16	1	CQ CS	À pérenniser	Chaque année, en début d'année	Act	Nombre de délégués
	1.17/ Intégrer les étudiants aux réunions de section	1.17	1	CS	En cours	2x/an A pérenniser	Act	Nombre de participants
	1.18/ Assurer un suivi et un feed-back des EEE	1.18	2	D CQ CS	En cours	1x/an	Act	Satisfaction des étudiants Rapport d'analyse des EEE

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Péodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
AXE 2 – FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT DES ETUDIANTS – ESG 1.3-1.4-1.6								
VISER L'EXCELLENCE DE L'ENCADREMENT PEDAGOGIQUE <i>ESG : 1.3/ 1.4/1.6/1.8</i>	2.1/ Organiser l'accueil des étudiants en BLOC 1 et assurer une meilleure communication	2.1	1	DA CQ CS	En cours	1x/an	Act	Satisfaction des étudiants
	2.2/ Actualiser les valves pour les étudiants et un affichage « des informations importantes (organigramme, horaires, inscriptions, PAE...)		1	D DA CQ	09/2024	1x/an	Plan	Satisfaction des étudiants
	2.3/ Développer le plan d'accompagnement des étudiants pour le rendre plus visible et en assurer un meilleur suivi	2.3	1	CF	2024-2025	Annuellement	Do	Nombre de PAE/VA Taux de réussite et d'abandon Inscriptions aux UE de remédiation Publication sur le site
	2.4/ Entamer une réflexion globale de l'équipe pédagogique sur l'hybridation des apprentissages lors de réunion de section et l'organiser		2	CS CC	Annuellement	1x/an	Do	Nombre d'UE ou activités d'UE en hybridation et satisfaction des étudiants
	2.5/ Systématiser les réunions de section avec toutes les parties prenantes (DA, CQ, CS, CC et étudiants et externe)	2.5	1	CS CC CQ	Annuellement	2x/an	Do	Nombre de réunions PV de réunion
	2.6/ Améliorer la lutte contre l'abandon en assurant un suivi plus systématique et une identification des causes	2.6	1	CF SR CC	2024-2025	Annuellement	Plan	Nombre d'abandon Nombre de suivi Taux de réussite aux UE et EI

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Priorité	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
			1-2-3					
2.7/ Organiser des UE de remédiation commune	2.7/ Organiser des UE de remédiation commune		1	D DA CF	2024-2025	Annuellement	Do	Nombre d'UE organisées Nombre d'inscrits Taux de réussite de la formation par au nombre d'étudiants inscrits à l'UE
	2.8/ Organiser des conférences intersection	2.8	1	CS CC	2025-2026	2x/an	Do	Nombre de conférences Nombre de participants Taux de satisfaction
	2.9/ Créer une bibliothèque numérique	2.9	3	CC SI	2026-2027	-	Plan	Nombre de références Nombre d'utilisateurs
	2.10/ Publier un guide étudiant		1	D DA S CS	En cours	1x/an	Check	
	2.11/ Assurer un accompagnement inclusif		1	RI	En cours	Annuellement	Check	Nombre de dossiers « inclusion »
	2.12/ Articuler les parcours en filière	2.12	2	DA	2026-2027	Annuellement	Plan	
	2.13/ Encadrer la validation de l'utilisation des parts d'autonomie	2.13	3	DA CS CC	2026-2027	Annuellement	Plan	

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
ASSURER LA REVISION DES PROGRAMMES	2.14/ Identifier les DP à revoir	2.14	2	CS CC	2026-2027	Annuellement	Plan	Nombre de DP Nombre de révision
	2.15/ Systématiser le retour des alumni et du monde professionnel pour organiser la veille des DP	2.15	2	CS CC	2026-2027	Annuellement	Plan	Analyse des EEE Analyse évaluation des stages

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
AXE 3 – ASSURER LES PARTENARIATS ET CO-DIPLOMATIONS/CO-ORGANISATIONS								
DEVELOPPER ET AMELIORER LES CO-DIPLOMATIONS	3.1/ Construire les socles de la stratégie des co-diplomation/co-organisation	3.1	1	D DA	2025-2026	1x/an	Plan	
	3.2/ Construire une communication entre établissements	3.2	1	D DA SD S CS	2025-2026	Annuellement	Plan	
	3.3/ Centraliser les informations	3.3	2	DA S	2025-2026	Annuellement	Plan	Rapport EEE Satisfaction des étudiants
	3.4/ Développer des scenarii de formation	3.4	2	D DA	2025-2026	1x/an	Plan	
	3.5/ Mutualiser les moyens entre les établissements	3.5	2	D E	2025-2026	Annuellement	Plan	Nombre d'investissements
IMPLIQUER LE MONDE SOCIO-ÉCONOMIQUE ET S'ADAPTER AUX ÉVOLUTIONS DU MÉTIER	Voir actions des autres axes							

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
AXE 4 – COMMUNICATION EXTERNE (1.8)								
AMÉLIORER LA COMMUNICATION EXTERNE	3.1/ Création du site Internet		2	D DA CQ	2024	-	DO	Nombre de visites sur le site
	3.2/ Définir un plan de communication	3.2	2	D DA SC	2026-2027	-	Plan	Nombre de publications Nombre de médias
	3.3/ Créer et diffuser des capsules vidéo des formations et des métiers et « <i>Que sont devenus nos étudiants ?</i> »	3.3	3	SC CC	2026-2027	2x/an	Plan	Nombre de visites Nombre de capsules
	3.4/ Formaliser la diffusion des résultats des UE	3.4	1	D S	En cours	Annuellement	Plan	Nombre de fonctionnalités utilisées dans Enora Diffusion unique des résultats
	3.5/ Rédiger une charte graphique		2	SC	2024-2025		Do	Sans objet
	3.6/ Désigner un référent graphique		2	A définir	2025-2026		DO	Sans objet
	3.7/ Augmenter les publications sur les réseaux sociaux		1	SC	En cours	2x/semaine	Do	Nombre de publications
	3.8/ Créer une base de données de photos pour la communication		2	CC	En cours	Annuellement	Plan	Nombre de photos
	3.9/ Assurer une mise à jour des brochures, flyers et feuilles explicatives	3.9	1	D DAP CS SC	En cours	2x/an (réunion de section)	Check	Satisfaction des parties prenantes

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	PéIODICITÉ	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
REFORCER LES LIENS ENTRE LES ÉTUDIANTS ET LES DIPLÔMÉS <i>ESG : 1.7/1.8</i>	3.10/ Utilisation du réseau en ligne LinkedIn		3	D CS SC	2024-2025	Annuellement	Act	Nombre de visiteurs et d'abonnés
	3.11/ Créer un réseau Alumni		3	CS	2025 -2026	1x/an	Plan	Nombre de participants
	3.12/ Organiser des rencontres avec les alumni et maîtres de stage afin de les impliquer dans la formation (sujets pour les EI, mise à jour des contenus de formation...)		3	CS CC	En cours	Annuellement	Plan	Nombre de rencontres et de participants
	3.13/ Etablir un listing des entreprises ayant accueilli des étudiants en stage	3.13	3	CC « Stage »	2025-2026	2x/an	Plan	Nombre d'entreprises et maitres de stage
	3.14/ Diffusion d'offres d'emploi sur la plateforme Smartschool	3.14	2	SD S SI	En cours	Annuellement	Act	Nombre d'offres d'emploi
	3.15/ Organiser une « soirée des métiers »		2	CS + CC CQ et D/DA si transversal	En milieu de chaque année. À pérenniser	2x/an	Plan	Nombre de participants
OBTENIR UNE VISION STATISTIQUE CLAIRE DES DIFFERENTS ENJEUX ET DE L'INSERTION SOCIO-PROFESSIONNELLE <i>ESG : 1.2 /1.7/1.9</i>	3.16/ Améliorer le questionnaire « <i>Suivi des diplômé.e.s</i> » et y intégrer des thématiques concernant l'insertion professionnelle et la pertinence des programmes		1	CQ S	En cours	-	Check	-
	3.17/ Traiter les informations récoltées concernant l'insertion professionnelle et en assurer le suivi en créant un fichier des diplômés	3.17	1	D S	Annuellement	2x/an	Do	Nombre de réponses
	3.18/ Evaluer le retour des employeurs sur la formation et la pertinence des programmes en modifiant le carnet de		2	CC « STAGE » CS CQ	2024-2025	1x/an	Do	Information aux étudiants

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
	stage et en y ajoutant une enquête employeur							% de réponses Rapport d'analyse
	3.19/ Développer le système de récoltes de données et les exploiter		1	TOUS	2026-2027		Plan	Nombre d'enquêtes Rapport annuel avec données qualitatives et quantitatives

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Péodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
AXE 5 – RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES								
AMELIORER L'ACCOMPAGNEMENT DES CHARGES DE COURS <i>ESG : 1.5</i>	5.1/ Améliorer les documents, guides, <i>Vademecum...</i> à destination des CC		2	CQ DAP	En cours	1x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	5.2/ Organiser une soirée pédagogique, avec un point sur les échanges de bonnes pratiques	5.2	2	CQ CC	2025-2026	1x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	5.3/ Constituer des Groupe-Focus intersections sur des thématiques pédagogiques		2	CQ CF DAP CC	2025-2026			Satisfaction des parties prenantes
	5.4/ Créer un cours « fictif » sur Smartschool, pour partage de BP, références, agenda... entre chargé de cours d'une même section		1	DAP	En cours	Chaque année, en début d'année	Plan	Nombre de données partagées
	5.5/ Rédiger une note sur la part d'autonomie des UE et leur objectif	5.5	2	DAP	2024-2025	-	Plan	Satisfaction des étudiants Veille technologique ou technique assurée
	5.6/ Renforcer les liens avec la cellule d'appui pédagogique		2	D DAP	2025-2026	Annuellement	Plan	Nombre de contacts
	5.7/ Renforcer le lien avec le technopédagogue		2	D DAP	2025-2026	Annuellement	Plan	Nombre de contacts

OBJECTIFS		Actions	Fiche Action	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
REFORCER LES LIENS AVEC LES RESSOURCES EXTERNES	LES	5.8/ Renforcer le lien avec le PAN		2	D DAP	En cours	Annuellement	Do	Nombre de participation aux Commissions du PAN Taux de participation aux activités du PAN
		5.9/ Renforcer le lien avec la Cité des métiers		2	D DA	En cours	Annuellement	Do	
ASSURER UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL AGREABLE	UN	5.10/ Poursuivre l'investissement en matériel		2	D	En cours	Annuellement	Do	Nombre de nouveaux matériels achetés et de locaux aménagés Indice de satisfaction des étudiants lors des EEE

LISTE DES ABREVIATIONS

D	Direction
DAP	Direction Adjointe pédagogique
DAA	Direction Adjointe Administrative
SD	Secrétariat de direction
S	Secrétariat
SR	Secrétaire référente
CQ	Coordonnatrice Qualité
CS	Coordinateur de section
CF	Conseillère en formation
CC	Chargé de cours
SI	Support Informatique
SC	Support Communication
UE	Unité d'enseignement
RI	Référent inclusion