



**PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL – 10/10/2025**

## PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL – 10/10/2025

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
<b>AXE 1 – GOUVERNANCE ET GESTION DE LA QUALITE (1.1-1.5-1.7-1.10)</b>								
<b>DEVELOPPER ET FORMALISER LA DEMARCHE QUALITE</b> <i>ESG : 1.1/1.5/1.7</i>	1.1/ Mettre en place un pilotage/des tableaux de bord des plans d'action	1.1	1	D CQ	2024-2025	1x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.2/ Mettre en place des outils de suivi des actions avec des indicateurs	1.2	1	CQ	2024-2025	2x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.3/ Organiser un archivage des outils et des documents	1.3	1	CQ SI	En cours	1x/an	Plan	Nombre de dossiers archivés et de visites
	1.4/ Créer des fiches d'action et un portfolio		2	CQ	2024-2025	Annuellement	Plan	Nombre de fiches
	1.5/ Améliorer la communication au sujet de la démarche qualité, des actions et de ses progrès		3	D CQ	En cours	Annuellement	Do	Satisfaction des parties prenantes
	1.6/ Planifier et systématiser l'envoi des questionnaires d'EEE	1.6	1	D CQ CC	En cours	2x/an	Do	Nombre d'UE évaluées Rapport de suivi + satisfaction des étudiants
	1.7 / Elaborer un calendrier Qualité avec les moments-clé annuels		1	CQ	2025-2026	1x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.8/ Organiser une ou 2 activités « Qualité » avec tous les étudiants et les chargés de cours		1	CQ	2025-2026	2x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes Nombre d'activités organisées
	1.9/ Actualiser le Manuel Qualité		1	CQ	06/2025	Annuellement	Do	

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
	1.10/ Organiser des réunions Qualité avec toutes les parties prenantes		1	CQ	2024-2025	2x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.11/ Formaliser les procédures et les classer dans la cartographie suivant une nomenclature précise		1	CQ SI CF	En cours	Annuellement	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.12/ Communiquer de manière plus précise, en interne, sur la politique Qualité (Rapport annuel, ...)		1	CQ	2024-2025	Annuellement	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.13/ Communiquer de manière plus précise, en externe, sur la politique Qualité via une actualisation du site Internet : PDA, PS, charte Q...		1	CQ DA	2024-2025	Annuellement	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.14/ Améliorer les partages de bonnes pratiques entre CQ des différents établissements		2	CQ W-B E	2025-2026	Annuellement	Plan	Satisfaction des parties prenantes Nombre de réunions/ formations
	1.15/ Maintenir la Commission constituée en 23-24 et organiser deux réunions de la Commission annuellement		1	Tous	À pérenniser	2x/an	Plan	Nombre de réunion Nombre de participants
<b>FORMALISER LE RÔLE DES DÉLÉGUÉS ÉTUDIANTS AFIN D'ACCROÎTRE LEUR IMPLICATION</b> <i>ESG : 1.1/1.7</i>	1.16/ Assurer les élections des délégués de classe	1.16	1	CQ CS	À pérenniser	Chaque année, en début d'année	Act	Nombre de délégués
	1.17/ Intégrer les étudiants aux réunions de section	1.17	1	CS	En cours	2x/an A pérenniser	Act	Nombre de participants
	1.18/ Assurer un suivi et un feed-back des EEE	1.18	2	D CQ CS	En cours	1x/an	Act	Satisfaction des étudiants Rapport d'analyse des EEE

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
<b>AXE 2 – FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT DES ETUDIANTS – ESG 1.3-1.4-1.6</b>								
<b>VISER L'EXCELLENCE DE L'ENCADREMENT PEDAGOGIQUE</b>  <b>ESG : 1.3/ 1.4/1.6/1.8</b>	2.1/ Organiser l'accueil des étudiants en BLOC 1 et assurer une meilleure communication	2.1	1	DA CQ CS	En cours	1x/an	Act	Satisfaction des étudiants
	2.2/ Actualiser les valves pour les étudiants et un affichage « des informations importantes (organigramme, horaires, inscriptions, PAE...) »		1	D DA CQ	09/2024	1x/an	Plan	Satisfaction des étudiants
	2.3/ Développer le plan d'accompagnement des étudiants pour le rendre plus visible et en assurer un meilleur suivi	2.3	1	CF	2024-2025	Annuellement	Do	Nombre de PAE/VA Taux de réussite et d'abandon Inscriptions aux UE de remédiation Publication sur le site
	2.4/ Entamer une réflexion globale de l'équipe pédagogique sur l'hybridation des apprentissages lors de réunion de section et l'organiser		2	CS CC	Annuellement	1x/an	Do	Nombre d'UE ou activités d'UE en hybridation et satisfaction des étudiants
	2.5/ Systématiser les réunions de section avec toutes les parties prenantes (DA, CQ, CS, CC et étudiants et <b>externe</b> )	2.5	1	CS CC CQ	Annuellement	2x/an	Do	Nombre de réunions PV de réunion
	2.6/ Améliorer la lutte contre l'abandon en assurant un suivi plus systématique et une identification des causes	2.6	1	CF SR CC	2024-2025	Annuellement	Plan	Nombre d'abandon Nombre de suivi Taux de réussite aux UE et EI

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
	2.7/ Organiser des UE de remédiation commune		1	D DA CF	2024-2025	Annuellement	Do	Nombre d'UE organisées Nombre d'inscrits Taux de réussite de la formation par au nombre d'étudiants inscrits à l'UE
	2.8/ Organiser des conférences intersection	2.8	1	CS CC	2025-2026	2x/an	Do	Nombre de conférences Nombre de participants Taux de satisfaction
	2.9/ Créer une bibliothèque numérique	2.9	3	CC SI	2026-2027	-	Plan	Nombre de références Nombre d'utilisateurs
	2.10/ Publier un guide étudiant		1	D DA S CS	En cours	1x/an	Check	
	2.11/ Assurer un accompagnement inclusif		1	RI	En cours	Annuellement	Check	Nombre de dossiers « inclusion »
	2.12/ Articuler les parcours en filière	2.12	2	DA	2026-2027	Annuellement	Plan	
	2.13/ Encadrer la validation de l'utilisation des parts d'autonomie	2.13	3	DA CS CC	2026-2027	Annuellement	Plan	

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
<b>ASSURER LA REVISION DES PROGRAMMES</b>	2.14/ Identifier les DP à revoir	2.14	2	CS CC	2026-2027	Annuelleme nt	Plan	Nombre de DP Nombre de révision
	2.15/ Systématiser le retour des alumni et du monde professionnel pour organiser la veille des DP	2.15	2	CS CC	2026-2027	Annuelleme nt	Plan	Analyse des EEE Analyse évaluation des stages

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
<b>AXE 3 – ASSURER LES PARTENARIATS ET CO-DIPLOMATIONS/CO-ORGANISATIONS</b>								
<b>DEVELOPPER ET AMELIORER LES CO-DIPLOMATIONS</b>	3.1/ Construire les socles de la stratégie des co-diplomation/co-organisation	3.1	1	D DA	2025-2026	1x/an	Plan	
	3.2/ Construire une communication entre établissements	3.2	1	D DA SD S CS	2025-2026	Annuellement	Plan	
	3.3/ Centraliser les informations	3.3	2	DA S	2025-2026	Annuellement	Plan	Rapport EEE Satisfaction des étudiants
	3.4/ Développer des scenarii de formation	3.4	2	D DA	2025-2026	1x/an	Plan	
	3.5/ Mutualiser les moyens entre les établissements	3.5	2	D E	2025-2026	Annuellement	Plan	Nombre d'investissements
<b>IMPLIQUER LE MONDE SOCIO-ÉCONOMIQUE ET S'ADAPTER AUX ÉVOLUTIONS DU MÉTIER</b>	Voir actions des autres axes							

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
<b>AXE 4 – COMMUNICATION EXTERNE (1.8)</b>								
<b>AMÉLIORER LA COMMUNICATION EXTERNE</b>	3.1/ Création du site Internet		2	D DA CQ	2024	-	DO	Nombre de visites sur le site
	3.2/ Définir un plan de communication	3.2	2	D DA SC	2026-2027	-	Plan	Nombre de publications Nombre de médias
	3.3/ Créer et diffuser des capsules vidéo des formations et des métiers et « <i>Que sont devenus nos étudiants ?</i> »	3.3	3	SC CC	2026-2027	2x/an	Plan	Nombre de visites Nombre de capsules
	3.4/ Formaliser la diffusion des résultats des UE	3.4	1	D S	En cours	Annuellement	Plan	Nombre de fonctionnalités utilisées dans Enora Diffusion unique des résultats
	3.5/ Rédiger une charte graphique		2	SC	2024-2025		Do	Sans objet
	3.6/ Désigner un référent graphique		2	A définir	2025-2026		DO	Sans objet
	3.7/ Augmenter les publications sur les réseaux sociaux		1	SC	En cours	2x/semaine	Do	Nombre de publications
	3.8/ Créer une base de données de photos pour la communication		2	CC	En cours	Annuellement	Plan	Nombre de photos
	3.9/ Assurer une mise à jour des brochures, flyers et feuilles explicatives	3.9	1	D DAP CS SC	En cours	2x/an (réunion de section)	Check	Satisfaction des parties prenantes



OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
<b>RENFORCER LES LIENS ENTRE LES ÉTUDIANTS ET LES DIPLÔMÉS</b> <i>ESG : 1.7/1.8</i>	3.10/ Utilisation du réseau en ligne LinkedIn		3	D CS SC	2024-2025	Annuellement	Act	Nombre de visiteurs et d'abonnés
	3.11/ Créer un réseau Alumni		3	CS	2025 -2026	1x/an	Plan	Nombre de participants
	3.12/ Organiser des rencontres avec les alumni et maîtres de stage afin de les impliquer dans la formation (sujets pour les EI, mise à jour des contenus de formation...)		3	CS CC	En cours	Annuellement	Plan	Nombre de rencontres et de participants
	3.13/ Etablir un listing des entreprises ayant accueilli des étudiants en stage	3.13	3	CC « Stage »	2025-2026	2x/an	Plan	Nombre d'entreprises et maitres de stage
	3.14/ Diffusion d'offres d'emploi sur la plateforme Smartschool	3.14	2	SD S SI	En cours	Annuellement	Act	Nombre d'offres d'emploi
	3.15/ Organiser une « soirée des métiers »		2	CS + CC CQ et D/DA si transversal	En milieu de chaque année. À pérenniser	2x/an	Plan	Nombre de participants
<b>OBTENIR UNE VISION STATISTIQUE CLAIRE DES DIFFERENTS ENJEUX ET DE L'INSERTION SOCIO-PROFESSIONNELLE</b> <i>ESG : 1.2 /1.7/1.9</i>	3.16/ Améliorer le questionnaire « <i>Suivi des diplômé.e.s</i> » et y intégrer des thématiques concernant l'insertion professionnelle et la pertinence des programmes		1	CQ S	En cours	-	Check	-
	3.17/ Traiter les informations récoltées concernant l'insertion professionnelle et en assurer le suivi en créant un fichier des diplômés	3.17	1	D S	Annuellement	2x/an	Do	Nombre de réponses
	3.18/ Evaluer le retour des employeurs sur la formation et la pertinence des programmes en modifiant le carnet de		2	CC « STAGE » CS CQ	2024-2025	1x/an	Do	Information aux étudiants

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
	stage et en y ajoutant une enquête employeur							% de réponses Rapport d'analyse
	3.19/ Développer le système de récoltes de données et les exploiter		1	TOUS	2026-2027		Plan	Nombre d'enquêtes Rapport annuel avec données qualitatives et quantitatives

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
<b>AXE 5 – RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES</b>								
<b>AMELIORER L'ACCOMPAGNEMENT DES CHARGES DE COURS</b> <i>ESG : 1.5</i>	5.1/ Améliorer les documents, guides, <i>Vademecum...</i> à destination des CC		2	CQ DAP	En cours	1x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	5.2/ Organiser une soirée pédagogique, avec un point sur les échanges de bonnes pratiques	5.2	2	CQ CC	2025-2026	1x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	5.3/ Constituer des Groupe-Focus intersections sur des thématiques pédagogiques		2	CQ CF DAP CC	2025-2026			Satisfaction des parties prenantes
	5.4/ Créer un cours « fictif » sur Smartschool, pour partage de BP, références, agenda... entre chargé de cours d'une même section		1	DAP	En cours	Chaque année, en début d'année	Plan	Nombre de données partagées
	5.5/ Rédiger une note sur la part d'autonomie des UE et leur objectif	5.5	2	DAP	2024-2025	-	Plan	Satisfaction des étudiants Veille technologique ou technique assurée
	5.6/ Renforcer les liens avec la cellule d'appui pédagogique		2	D DAP	2025-2026	Annuellement	Plan	Nombre de contacts
	5.7/ Renforcer le lien avec le techno-pédagogue		2	D DAP	2025-2026	Annuellement	Plan	Nombre de contacts

OBJECTIFS	Actions	Fiche Action	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
<b>RENFORCER LES LIENS AVEC LES RESSOURCES EXTERNES</b>	5.8/ Renforcer le lien avec le PAN		2	D DAP	En cours	Annuellement	Do	Nombre de participation aux Commissions du PAN Taux de participation aux activités du PAN
	5.9/ Renforcer le lien avec la Cité des métiers		2	D DA	En cours	Annuellement	Do	
<b>ASSURER UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL AGREABLE</b>	5.10/ Poursuivre l'investissement en matériel		2	D	En cours	Annuellement	Do	Nombre de nouveaux matériels achetés et de locaux aménagés Indice de satisfaction des étudiants lors des EEE

<b>LISTE DES ABREVIATIONS</b>
-------------------------------

<b>D</b>	Direction
<b>DAP</b>	Direction Adjointe pédagogique
<b>DAA</b>	Direction Adjointe Administrative
<b>SD</b>	Secrétariat de direction
<b>S</b>	Secrétariat
<b>SR</b>	Secrétaire référente
<b>CQ</b>	Coordonnatrice Qualité
<b>CS</b>	Coordinateur de section
<b>CF</b>	Conseillère en formation
<b>CC</b>	Chargé de cours
<b>SI</b>	Support Informatique
<b>SC</b>	Support Communication
<b>UE</b>	Unité d'enseignement
<b>RI</b>	Référent inclusion