

## PLAN D'ACTION – Bachelier en Electromécanique (option maintenance)

L'IEPSCF Namur Cadets a vécu les premiers pas des audits qualité dès 2006. Ainsi, cette année-là, le bachelier en électromécanique fut la première section à être auditée par l'AEQES.

Dès après, une réflexion a été menée afin d'implémenter une politique d'amélioration continue interne à l'établissement. Il s'agissait d'insuffler une dynamique participative inhérente à la mise en place et à la pérennisation de la démarche qualité.

Fin 2008, une cellule qualité permanente a été créée. Elle se réunit une fois par an. Celle-ci est composée de la coordonnatrice qualité, de la sous-direction, d'enseignants des différents bacheliers mais aussi des enseignants du niveau secondaire, des langues, d'un membre du personnel administratif. Outre les membres effectifs peuvent également siéger, selon les sujets à l'ordre du jour, des invités tels que la direction, l'économat, la présidence de l'Amicale,...

La cellule fonctionne en totale indépendance intellectuelle par rapport à la direction. Cette dernière appuie les travaux, donne son avis et dégage les moyens d'application, compte tenu des priorités.

Le plus souvent, elle s'attache à soulever des questions « pratico-pratiques » liées au fonctionnement quotidien de l'établissement. De ces rencontres se sont également dégagées des lignes directrices qui convergent indéniablement avec les commentaires, tant positifs que négatifs, formulés par les experts.

Ce constat renforce la réflexion transversale et offre l'opportunité d'une mutualisation des efforts consentis.

Les bonnes pratiques inventoriées en interne et confirmées en tout ou en partie par les experts constituent une base solide et nourrissent la réflexion collégiale de la direction et de la coordination qualité.

Si une grande partie du travail était déjà largement mise en place de manière informelle, il importe désormais de formaliser les différentes procédures.

Dans une telle perspective, l'IEPSCF Namur Cadets n'a de cesse de garder à l'esprit deux éléments phares qui constituent le socle et la finalité même de l'enseignement de promotion sociale.

- ✓ D'une part, la spécificité du public-cible.  
Il s'agit d'étudiants adultes qui, pour la plupart, exercent une activité professionnelle en journée, ont une vie de famille... ; ils doivent jongler avec un emploi du temps

particulièrement serré. Au-delà de notions conceptuelles pures et simples, ils sont à la recherche d'un savoir-faire acquis via des dispositifs pédagogiques pragmatiques.

- ✓ D'autre part, des bacheliers à vocation d'insertion directe sur le marché de l'emploi. Le fil rouge de toute formation supérieure de type court dispensée au sein de notre établissement est la volonté de répondre aux exigences du monde professionnel qui s'inscrit aujourd'hui dans une constante mutation et une recherche effrénée de flexibilité.

Enfin, les résultats engrangés ne trouveront plein épanouissement qu'à la condition *sine qua non* d'encourager un engagement actif de toutes les parties prenantes dans une culture qualité intégrée.

Compte tenu des recommandations des experts mais également celles de l'inspection, sans oublier les conclusions formulées par la cellule qualité interne, la direction et la coordination qualité ont choisi de privilégier 5 axes – intimement liés aux orientations stratégiques de l'établissement (cf. plan stratégique 2018-2023) – afin d'inscrire l'IEPSCF Namur Cadets dans une dynamique d'amélioration continue.

**AXE 1 – Formalisation du suivi des anciens  
Opportunité d'échanges avec le monde professionnel**

**AXE 2 – Promotion de formations répondant à des besoins réels**

**AXE 3 – Amplification de la communication externe**

**AXE 4 – Renforcement de la communication interne**

**AXE 5 – Anticipation des phases préparatoires au TFE**

Chaque axe est lui-même décliné en diverses actions présentées, ci-après, dans le tableau récapitulatif.

Le plan stratégique IEPSCF Namur Cadets (2018-2023) dont question dans le rapport a fait l'objet d'un exposé circonstancié en cellule qualité interne ainsi qu'une présentation lors de l'AG statutaire tenue le 29 juin 2018, réunissant personnel administratif et chargés de cours.

Objectifs	Actions	Degré de priorité * /**/**	Responsable(s) des actions	Degré de réalisation / Echéance(s)	Indicateur(s) / Résultat(s) attendu(s)
<b>AXE 1 – Formalisation du suivi des anciens / Opportunité d'échanges avec le monde professionnel</b>					
Officialiser le maillage. Promouvoir des échanges réguliers et structurés avec la sphère d'expertise afin d'offrir des opportunités professionnelles à nos étudiants dès avant leur diplomation et pour l'avenir.	Capitaliser sur les anciens pour établir un réseau de professionnels liés à l'établissement (réseau des <i>alumni</i> via LinkedIn notamment). Par voie de conséquence, prendre des initiatives de contacts fréquents et réguliers avec le monde de l'entreprise.	**	Personne dédiée à la création et au suivi d'un cercle de diplômés des bacheliers techniques incluant le bachelier électromécanique	2021	Nombre de contacts, de connexions.
S'assurer que les cours dispensés font écho aux exigences et nécessités du terrain (adéquation entre <i>cursus</i> et attentes patronales).	Inviter les anciens qui ont intégré le monde professionnel concerné à siéger lors de la défense orale des EI.	***	Chargé(e) de cours EI	Action déjà en cours 2020	Nombre d'anciens présents lors des EI.
	Inviter les anciens qui ont intégré le monde professionnel concerné à devenir maîtres de stage.	***	Chargé(e) de cours stage	Action déjà en cours 2020	Carnet d'adresses figurant dans le vade-mecum.

	Etendre cette possibilité à d'autres professionnels (diverses spécialités) devenus collègues de nos anciens.	***	Chargé(e) de cours stage	2022	
Accentuer la constitution d'un carnet d'adresses des employeurs afin de permettre l'actualisation des cours et la réflexion sur l'évolution des métiers du secteur.	Etoffer le carnet d'adresses pour les lieux de stage pertinents.	***	Chargé(e) de cours stage	Déjà mise en place – Action continue	Carnet d'adresses mis à disposition des étudiants dans le vade-mecum des stages.
	Convier ponctuellement au cœur des cours dispensés des personnes-ressources : anciens et/ou professionnels issus du champ d'expertise spécifique (séance de questions-réponses / animation d'un séminaire sur un sujet ciblé / présentation des débouchés potentiels / évolution du secteur...).	***	Chargés de cours	Action déjà en cours – Action continue	Nombre de contacts, de rencontres organisées.  Nombre de conférences et intitulés.

<b>AXE 2 – Promotion de formations répondant à des besoins réels</b>					
Cerner la réalité de terrain et y répondre adéquatement.	Mesurer le taux d'employabilité des diplômés en les interpellant quant à leur devenir professionnel après : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 an</li> <li>▪ 2 ans</li> <li>▪ 3 ans</li> </ul> de manière à dresser un relevé statistique.	*	Secrétaire de section  Personne dédiée à la création et au suivi d'un cercle de diplômés des bacheliers techniques incluant le bachelier électromécanique	2022	Relevé statistique compte tenu des réponses obtenues.
Faire montre de proactivité et de pragmatisme en initiant des formations qui répondent concrètement aux évolutions des besoins professionnels spécifiques à un ancrage géographique déterminé.	Circonscrire, par le truchement de la base de données ENORA, des indicateurs-clés pertinents pour le pilotage de la section.	**	Tous les membres de la direction  Secrétaire de section	2021	Listing des nouvelles formations. (ex. : durant l'année scolaire 2018 - 2019 : ouverture de la section « Technicien en programmation » ; « Techniques de secrétariat juridiques » ; « Aide-soignant(e) » en partenariat avec l'IESCF Dinant Herbuchenne ;

					« Gestion des conflits » ; « Technicien transport et logistique » / année scolaire 2019 - 2020 : « Assistant en pharmacie »).
	Stimuler la participation active de l'IEPSCF Namur Cadets aux instances de formation telles que Bassins, CEFO, CDM Namur, SIEP et PAN dans le but d'affiner la pertinence de l'offre de formations.	**	Tous les membres de la direction		
<b>AXE 3 – Amplification de la communication externe</b>					
Permettre aux étudiants potentiels – qui peuvent légitimement éprouver quelques hésitations à se lancer dans un bachelier – de se projeter et de franchir le pas (inscription).	Faire état de la situation / l'évolution professionnelle des diplômés (moyennant leur autorisation expresse) – sorte de « success stories » – au cours des journées « Matinée découverte ».	**	Coordinateur de section  Secrétaire de section  Chargé(s) de cours	2021	Lors de l'inscription, demande faite aux étudiants de la manière dont ils ont eu connaissance de l'établissement et des formations disponibles.

<p>Permettre aux étudiants potentiels de rencontrer, préalablement à une éventuelle inscription, des chargés de cours et des étudiants déjà engagés dans le <i>cursus</i>.</p>	<p>Lors de la dernière réunion cellule Qualité interne de juin 2018, notamment pour analyser l'impact de la « Matinée découverte », il a été constaté que peu de candidats aux différents bacheliers s'y sont présentés. Le moment est certainement un obstacle. Fin mai est peu propice aux démarches des futurs étudiants en supérieur. D'où l'idée de consacrer un temps spécifique au supérieur type court début septembre → 2<sup>e</sup> semaine de septembre, de 18h30 à 20h30 : soirée d'informations sur les débouchés, le <i>cursus</i>, le fonctionnement de l'école + séance de questions-réponses par type de bachelier.</p>	<p>***</p>	<p>Coordinateur de section  Chargé(s) de cours  Etudiants</p>	<p>Action lancée en septembre 2018 – Action continue</p>	<p>Lors de l'inscription, demande faite aux étudiants de la manière dont ils ont eu connaissance de l'établissement et des formations disponibles.</p>
<p>Assurer une communication directe et faire état des actualités de l'établissement.</p>	<p>Ouverture d'une page <i>Facebook</i> régulièrement animée.</p>	<p>***</p>	<p>Secrétaire en charge de la page <i>Facebook</i>.</p>	<p>2018  -</p>	<p>Nombre de connexions.</p>

				Action continue	
Améliorer l'image de la promotion sociale et promouvoir ses sections et débouchés.	Organisation du « PromSoc Day » fin août / début septembre (manifestation publique de toutes les écoles de promotion sociale du pôle namurois – présentation des différentes activités spécifiques liées aux formations organisées au sein de l'établissement, toutes sections et tous niveaux confondus).	***	Direction  Sous-direction  Chargés de cours des différentes sections sur base volontaire	Action lancée en août 2019  -  Action continue	
Accentuer le plan média.	La gestion par l'établissement des moyens dégagés par les DIC payés par les élèves va permettre à la direction de déterminer elle-même le plan média (et son budget), ses supports et la communication promotionnelle de l'école aux moments les plus opportuns (publicité radiophonique, presse, panonceaux à l'arrière des bus, panneaux publicitaires	***	Direction  Economat	2019  -  Action continue	



	devant la gare de mi-août à mi-septembre).				
<b>AXE 4 – Renforcement de la communication interne</b>					
Faire prendre conscience à toutes les parties prenantes (chargés de cours, personnel administratif) des enjeux de la gestion d'un établissement scolaire. Susciter un sentiment d'appartenance et de cohésion.	Renforcer la communication verticale de manière à offrir une plus grande transparence quant aux décisions adoptées et aux actions menées par la direction.	***	Tous les membres de la direction	Action mise en place en 2018 – Action continue renforcée par la nouvelle direction	Nombre de courriels et de notes de service inhérents à cette thématique en augmentation. Contacts permanents avec les membres du personnel.
Offrir aux membres du secrétariat un lieu de parole et d'écoute collectives en convoquant toute l'équipe administrative autour de la table.	Renforcer le rythme des réunions de pilotage du secrétariat afin <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ de fluidifier les échanges entre secrétariat et direction / secrétariat et économat / secrétariat et personnel ouvrier... ;</li> <li>➤ de mettre en exergue les éventuels dysfonctionnements et pierres d'achoppement ;</li> <li>➤ d'améliorer le service aux étudiants ;</li> </ul>	***	Tous les membres de la direction  Economat  Coordonnatrice qualité  Membres du secrétariat	Action mise en place en 2018  -  Action continue	Nombre de procès-verbaux établis par la coordonnatrice qualité (dorénavant en début et en fin d'année scolaire).

Faire prendre conscience de leur implication concrète et quotidienne au sein de la politique d'amélioration continue de la qualité.	<p>➤ d'arrêter collectivement des pistes de solutions.</p> <p>Ouvrir ces réunions à la coordonnatrice qualité.</p>				
Centraliser l'accès aux informations générales	Mettre à disposition tous les documents administratifs pour les chargés de cours via MOODLE et pour les étudiants via un onglet d'accès sur le site.	**	Référent informatique	2020-2021	
Développer l'implication « citoyenne » des étudiants en améliorant leur attention aux décisions prises dans les organes au sein desquels ils peuvent concrètement influencer sur la vie étudiante et les y impliquer.	<p>Intégrer les étudiants dans un organe consultatif interne.</p> <p><i>In concreto</i>, convier les délégués de classe aux réunions de coordination de section qui auparavant réunissaient déjà le coordinateur de section et les chargés de cours.</p> <p>Participation d'un étudiant délégué désigné par la section durant les 30</p>	***	<p>Coordination qualité</p> <p>Coordinateur de section</p>	1 <sup>re</sup> action déjà mise en place (cf. ROI 2016-2017) / A renforcer à l'avenir	Courriels de convocation des parties prenantes. PV des réunions de coordination.

	premières minutes où sont exclusivement débattus les sujets inhérents à la situation des étudiants. La réunion se poursuit à huis clos.				
Susciter une réflexion transversale et offrir l'opportunité d'une mutualisation des efforts consentis.	Coordonner les actions et démarches Qualité tant au niveau supérieur qu'au niveau secondaire inférieur/supérieur pour en renforcer la dimension transversale.	***	Coordonnatrice Qualité enseignement supérieur  Coordonnatrice Qualité enseignement secondaire inférieur et supérieur	Action mise en place en septembre 2019  -  Action continue	
<b>AXE 5 – Anticipation des phases préparatoires au TFE</b>					
<b>Souhait</b> d'organiser le cursus pour que les UE acquises le soient dans un délai qui permettrait la défense de l'EI en mars-avril de l'année finale (objectif 3 ans et demi).	Organiser le planning des séquences d'UE pour se rapprocher le plus possible de l'objectif : finaliser le cursus en 3 ans et demi.	**	Direction  Sous-direction	2023-2024	
Préparer les étudiants au système d'épreuve intégrée plus tôt dans le cursus.	Fin de l'année précédant le dernier bloc, approbation du sujet EI, distribution du mémento EI, présentation	***	Chargé(e) de cours de l'EI	2021	

	<p>et commentaires de la grille d'évaluation, ébauche du plan.</p> <p>Dès septembre de l'année concernée, assurer le suivi régulier des étudiants (rencontres personnelles et échanges de courriels / guidance des travaux).</p>				
--	--	--	--	--	--