



**NAMUR-CADETS**  
Enseignement pour Adultes  
et de Formation Continue

Place de l'Ecole des Cadets, 6 - 5000 Namur (Mat.: 9.236.042)

Tél. : 081 22 29 03

Email : [info@namur-cadets.be](mailto:info@namur-cadets.be)

[www.namur-cadets.be](http://www.namur-cadets.be)



**WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT**

Bachelier en informatique de gestion

# PLAN D'ACTION

Mise à jour 11/01/2024

EAFC Namur Cadets

11/01/2024

## INTRODUCTION

---

Dans le but d'améliorer la lecture du tableau ci-dessous, voici quelques informations importantes.

1/ Les actions sont **priorisées** de 1 à 3, 1 étant la plus grande priorité.

2/ Par souci de lecture, des abréviations seront utilisées pour identifier les **responsables** des actions :

<b>D</b>	Direction	<b>CQ</b>	Coordonnatrice Qualité
<b>DA</b>	Direction Adjointe	<b>CS</b>	Coordinateur de section
<b>SD</b>	Secrétariat de direction	<b>CC</b>	Chargé de cours
<b>S</b>	Secrétariat	<b>SI</b>	Support Informatique
<b>SR</b>	Secrétaire référente	<b>SC</b>	Support Communication

3/ Aussi, les objectifs font référence au **Plan Stratégique** de l'établissement (**PS**), aux **European Standard Guideline (ESG)** et aux **recommandations principales** des experts (**REC**)

1. Réfléchir à la façon de davantage formaliser les modes de fonctionnement actuels en matière de qualité.
2. Des outils de pilotage pourraient être mis en place pour se doter d'une meilleure vision du programme et de son évolution, et permettre une meilleure réactivité en cas de difficultés.
3. Nécessité de davantage communiquer, en particulier auprès des futurs/nouveaux étudiants, sur les contenus d'enseignement et les débouchés de la formation.

Se saisir du nouveau dossier pédagogique pour assurer la pertinence et la cohérence d'ensemble du programme d'études proposé et répondre aux mieux à la demande du milieu professionnel.

4 Enfin, certaines actions sont **transversales** et concernent **toutes les sections du supérieur** de l'E AFC Namur Cadets. Elles sont notées **TRANSVERS**.

5/ Un **échancier** complète le plan d'action.

Christophe LOCHY  
Directeur



**C. LOCHY**  
*Directeur*

Carole BRUNIN  
Coordonnatrice qualité



PLAN D'ACTION BACHELIER EN INFORMATIQUE DE GESTION – 11/01/2024

OBJECTIFS	Actions	Degré de priorité	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation	Indicateurs
<b>AXE 1 - GOUVERNANCE</b>							
<b>OBTENIR UNE VISION STATISTIQUE CLAIRE DES DIFFERENTS ENJEUX ET DE L'INSERTION SOCIO-PROFESSIONNELLE</b> <i>PS : 1/2</i> <i>TRANSVERS.</i> <i>ESG : 1.2 /1.7/1.9</i> <i>REC : 1/4</i>	1.1/ Elaborer un questionnaire concernant l'insertion professionnelle (FA 1.1.)	1	CQ S	2023-2024	-	Check (Lancement et procédure 10/2023)	-
	1.2/ Traiter les informations récoltées et en assurer le suivi en créant un fichier des diplômés (FA 1.2.)	1	D S	Annuellement	2x/an	Do	Nombre de réponses
	1.3/ Evaluer le retour des employeurs sur la formation en modifiant le carnet de stage et en y ajoutant une enquête employeur (FA 1.3.)	2	CC « STAGE » CS CQ	2024-2025	1x/an	Plan	Information étudiants % de réponses Rapport d'analyse
<b>FACILITER LES INSCRIPTIONS</b> <i>TRANSVERS.</i> <i>ESG : 1.3/1.4</i> <i>REC : 1</i>	1.4/ Améliorer le processus d'inscriptions en fonction des profils d'étudiants (nouveaux, en cours de formation, étudiants en recherche d'informations) (FA 1.4.)	2	D S	Réalisé	Annuellement	Check	Nombre d'inscrits Satisfaction des étudiants



OBJECTIFS	Actions	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
<b>DEVELOPPER ET FORMALISER LA DEMARCHE QUALITE</b> PS : 5 TRANS. ESG : 1.1/1.7 REC : 1/2	1.5/ Mettre en place un pilotage des plans d'action (FA 1.5)	1	D CQ	2023-2024	1x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.6/ Mettre en place des outils de suivi des actions (FA 1.6)	1	CQ	2023-2024	2x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.7/ Organiser un archivage des outils et des documents (FA 1.7)	1	CQ SI	2023-2024	1x/an	Plan	Nombre de dossiers archivés et de visites
	1.8/ Créer des fiches d'action et un portfolio	2	CQ	2023-2024	Annuellement	Plan	Nombre de fiches
	1.9/ Améliorer la communication au sujet de la démarche qualité, des actions et de ses progrès (FA 1.9)	3	D CQ	2023-2024	Annuellement	Do	Satisfaction des parties prenantes
	1.10/ Planifier et systématiser l'envoi des questionnaires d'EEE (FA 1.10)	1	D CQ CC	2024-2025	2x/an	Do	Nombre d'UE évaluées Rapport de suivi + satisfaction des étudiants
	1.11/ Création d'un nouveau site Internet	2	D DA CQ	2024-2025		Plan	Nombre de visites sur le site
	1.12/ Créer et diffuser des capsules vidéo des formations et des métiers	3	D Réseau	2025-2026	2x/an	Plan	Nombre de visites Nombre de capsules
	1.13/ Formaliser la diffusion des résultats des UE (FA 1.13)	1	D S	2023-2024	Annuellement	Plan	Nombre de fonctionnalités utilisées dans Enora Diffusion unique des résultats
	<b>AMÉLIORER LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE</b> PS : 1/5 TRANS. ESG : 1.8 REC : 1/3						

OBJECTIFS	Actions	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation n (P-D-C-A)	Indicateurs
<b>AXE 2 - IMPLICATION DES ÉTUDIANTS DANS LA VIE DE LA SECTION</b>							
Formaliser le rôle des délégués étudiants afin d'accroître leur implication  PS : 5 TRANS. ESG : 1.1/1.7 REC : 1/4	2.1/ Assurer les élections des délégués de classe (FA 2.1.)	1	CQ CS	À pérenniser	Chaque année, en début d'année	Do	Nombre de délégués
	2.2/ Intégrer les étudiants aux réunions de section (FA 2.2.)	1	CS	2023-2024	2x/an A pérenniser	Do	Nombre de participants
	2.3/ Assurer un suivi et un feed-back des EEE (FA 2.3.)	2	D CQ CS	Juin 2024	1x/an	Do	Satisfaction étudiants Rapport d'analyse des EEE
<b>AXE 3 – PARTENARIAT AVEC LES ALUMNI ET LE MONDE PROFESSIONNEL</b>							
Renforcer les liens entre les étudiants et les diplômés  PS : 1 ESG : 1.7/1.8 REC : 1	3.1/ Lancement par l'établissement du réseau social professionnel en ligne LINKEDIN depuis mars 2021 (FA 3.1)	3	D CS SC	2024-2025	Annuellement	Act	Nombre de visiteurs et d'abonnés
	3.2/ Créer un réseau Alumni	3	CS	2025 -2026	1x/an	Plan	Nombre de participants
	3.3/ Organiser des rencontres avec les alumni et maîtres de stage afin de les impliquer dans la formation (sujets pour les EI, mise à jour des contenus de formation...)	3	CS CC	2023-2024	Annuellement	Plan	Nombre de rencontres et de participants
	3.4/ Etablir un listing des entreprises ayant accueilli des étudiants en stage	3	CC « Stage »	2025-2026	2x/an	Plan	Nombre d'entreprises et maîtres de stage
	3.5/ Diffusion d'offres d'emploi sur la plateforme Smartschool	2	SD S SI	En cours	Annuellement	Check	Nombre d'offres d'emploi



OBJECTIFS	Actions	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
	3.6/ Organiser une « soirée des métiers »	2	CS + CC CQ et D/DA , si transversal	En milieu de chaque année. À pérenniser	2x/an	Plan	Nombre de participants
<b>AXE 4 - PEDAGOGIE</b>							
<b>VISER L'EXCELLENCE DE L'ENCADREMENT PEDAGOGIQUE</b>  PS : 3 TRANS. ESG : 1.3 :1.4/1.6/1.8 REC : 1/3/4	4.1/ Organiser l'accueil des étudiants en BLOC 1 et assurer une meilleure communication (FA 4.1.)	1	DA CQ CS	En cours	1x/an	Check	Satisfaction étudiants des
	4.2/ Créer des valves pour les étudiants et un affichage «des informations importantes (organigramme, horaires, inscriptions, PAE...)»	1	D DA CQ	2023-2024	1x/an	Plan	Satisfaction étudiants des
	4.3/ Développer le plan d'accompagnement des étudiants pour le rendre plus visible et en assurer un meilleur suivi (FA 4.3)	1	DA CQ	2024-2025	Annuellement	Do	Nombre de PAE Taux de réussite et d'abandon Inscriptions aux UE de remédiation Nombre de VA Publication sur le site
	4.4/ Entamer une réflexion globale de l'équipe pédagogique sur l'hybridation des apprentissages lors de réunion de section et l'organiser	2	CS CC	Annuellement	1x/an	Do	Nombre d'UE ou en hybridation et satisfaction des étudiants
	4.5/ Systématiser les réunions de section avec toutes les parties prenantes (DA, CQ, CS, CC et étudiants)	1	CS CC CQ	Annuellement	2x/an	Do	Nombre de réunions PV de réunion

OBJECTIFS	Actions	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation n (P-D-C-A)	Indicateurs
	4.6/ Poursuivre l'investissement en matériel	2	D	En cours	Annuellement	Do	Nombre de nouveaux matériels achetés et de locaux aménagés Indice de satisfaction des étudiants lors des EEE



Actions	2023-2024		2024-2025		2025-2026	
	S1	S2	S1	S2	S1	S2
<b>Axe 1 - GOUVERNANCE</b>						
1.1 Elaborer un questionnaire concernant l'insertion professionnelle						
1.2 Traiter les informations récoltées et en assurer le suivi en créant un fichier des diplômés						
1.3 Evaluer le retour des employeurs sur la formation en modifiant le carnet de stage et en y ajoutant une enquête employeur						
1.4 Améliorer le processus d'inscriptions en fonction des profils d'étudiants						
1.5 Mettre en place un pilotage des plans d'action						
1.6 Mettre en place des outils de suivi des actions						
1.7 Organiser un archivage des outils et des documents						
1.8 Créer des fiches d'action et un portfolio						
1.9 Améliorer la communication au sujet de la démarche qualité, des actions et de ses progrès						
1.10 Planifier et systématiser l'envoi des questionnaires d'EEE						
1.11 Création d'un nouveau site Internet						
1.12 Créer et diffuser des capsules vidéo des formations et des métiers						
1.13 Formaliser la diffusion des résultats des UE						
<b>Axe 2 - IMPLICATION DES ETUDIANTS DANS LA VIE DE LA SECTION</b>						
2.1 Assurer les élections des délégués de classe						
2.2 Intégrer les étudiants aux réunions de section						
2.3 Assurer un suivi et un feed-back des EEE						
<b>Axe 3 - PARTENARIAT AVEC LES ALUMNI ET LE MONDE PROFESSIONNEL</b>						
3.1 Lancement par l'établissement du réseau social professionnel en ligne LINKEDIN depuis mars 2021						
3.2 Créer un réseau Alumni						
3.3 Organiser des rencontres avec les alumni et maîtres de stage afin de les impliquer dans la formation						
3.4 Etablir un listing des entreprises ayant accueilli des étudiants en stage						
3.5 Diffusion d'offres d'emploi sur la plateforme Smartschool						
3.6 Organiser une « soirée des métiers »						
<b>Axe 4 - PEDAGOGIE</b>						
4.1 Organiser l'accueil des étudiants en BLOC 1 et assurer une meilleure communication						
4.2 Créer un affichage aux valves pour les étudiants						
4.3 Développer le plan d'accompagnement des étudiants pour le rendre plus visible et en assurer un meilleur suivi						
4.4 Entamer une réflexion globale de l'équipe pédagogique sur l'hybridation lors de réunion de section et l'organiser						
4.5 Systématiser les réunions de section avec toutes les parties prenantes						
4.6 Poursuivre l'investissement en matériel						