

Plan d'action – BES WEBDEVELOPER

Version Mai 2026

Depuis l'élaboration du premier dossier d'avancement du BES Webdeveloper en 2021 et la visite des experts, des considérables changements sont advenus dans l'établissement et son organigramme.

Deux nouvelles directions adjointes ont pris leur fonction, pour le niveau supérieur (Mme Charlotte Coerten de retour en 2022 et Mme Elsa Lizin en juin 2025).

À la suite de l'évaluation institutionnelle réalisée en 2023, de nombreuses initiatives et décisions ont également été prises.

Nous pouvons citer :

- La désignation d'une conseillère en formation et PAE, Madame Mélanie Pauly ;
- La désignation d'une responsable en communication numérique et conseillère média, Madame Stefy Russo,
- La désignation d'un support informatique, Monsieur Karl Duquenne ;
- La désignation d'un conseiller en Prévention, Monsieur Jean-François Horemans ;
- La désignation d'un référent inclusion, Monsieur Renaud Dupuis.

La coordination qualité a également changé, avec depuis le mois de septembre 2023, la désignation de Madame Carole Brunin, pour l'équivalent d'un quart-temps.

Tous ces changements sont le reflet d'une dynamique insufflée par la Direction et le résultat d'un long travail réalisé lors de l'évaluation institutionnelle.

Le plan étape reprend dès lors

- L'état de réalisation des actions prévues dans le précédent plan d'action ;
- L'intégration de nouvelles actions, en lien avec l'évaluation institutionnelle.

Ce plan d'action est diffusé sur le site Internet de l'école.

Objectifs	Actions	Priorité (1-2-3)	Responsable	Echéance	Périodicité	PDCA	Indicateurs
AXE 1 – LIEN AVEC LES ALUMNI ET, PAR VOIE DE CONSÉQUENCE, AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL							
<i>Exploiter le potentiel des alumni pour en faire des ambassadeurs de la section.</i>	<u>ACTION 1</u> Connaître le devenir des diplômés des dernières années au moyen : - d'un questionnaire remis aux étudiants à l'issue du jury - d'un questionnaire remis aux étudiants lors de la remise du diplôme	2	CQ SR Le professeur de l'EI	En cours	Annuellement	Act	Nombre de questionnaires
	<u>ACTION 2</u> Renforcer les liens entre les étudiants et les diplômés via les réseaux : - LINKEDIN - FACEBOOK - conférences	2	D CS SC	En cours	En continu	Act	Nombre d'abonnés sur les réseaux Nombre de conférences organisées
	<u>ACTION 3</u> Création de capsules vidéo de diplômés du BES WEB sur leur poursuite et réussite professionnelles.	1	D CS SC	2026-2027	1x/an	Plan	Nombres de capsules. Nombre de vues.
	<u>ACTION 4</u> Organiser une « soirée des métiers ».	2	CS SR	2026-2027	1x/an	Plan	Nombre de participants Taux de satisfaction
AXE 2 – PLUS GRANDE VISIBILITÉ DE LA SECTION BES WEBDEVELOPER							
<i>Les actions prévues dans le plan d'action BES WEB afin de mettre en œuvre l'axe 1 sont intimement liées à l'axe 2. Les deux axes concourent finalement à la concrétisation d'un objectif commun. Le lecteur est invité à s'y référer.</i>							

Objectifs	Actions	Priorité (1-2-3)	Responsable	Echéance	Périodicité	PDCA	Indicateurs
AXE 3 – STRATÉGIE DE COMMUNICATION CENTRALISÉE À L'INTERNE							
Publier l'ensemble des informations sur la plateforme Smartschool.	ACTION 1 Bâtir une stratégie de communication à l'interne afin d'accroître l'accès à l'information et la fluidité des échanges entre les parties prenantes. => Smartschool est désormais le principal vecteur d'informations.	3	D SI CC	En cours	Annuellement	Act => Passage sur Teams en 2026-2027	Taux de satisfaction des utilisateurs
	ACTION 2 Diffusion d'offres d'emploi sur la plateforme Smartschool.	3	D SI SR			Act	
AXE 4 - IMPLICATION DES ÉTUDIANTS DANS LA VIE DE LA SECTION							
Développer une démarche standardisée et généralisée à l'égard de l'évaluation des enseignements	Assurer la diffusion des EEE auprès des étudiants	3	D CS CQ CC	En cours	Annuellement	Plan	Nombre d'EEE Taux de participation
Formaliser le rôle des délégués étudiants afin d'accroître leur implication.	ACTION 1 Assurer la procédure d'élection d'un ou plusieurs délégués étudiants.	3	CQ CS SR	En cours	Annuellement	Act À pérenniser.	Nombre de délégués
	ACTION 2 Participation des délégués aux réunion de section et commission d'auto-évaluation interne.	3	CS SR	En cours	Annuellement	Act À pérenniser	Nombre de participants
	ACTION 3 Assurer un suivi et un feedback des EEE	3	CS CC	En cours	Annuellement	Do	Satisfaction des étudiants Rapport d'analyse des EEE

Objectifs	Actions	Priorité (1-2-3)	Responsable	Echéance	Périodicité	PDCA	Indicateurs
AXE 5 - FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT DES ETUDIANTS							
Viser l'excellence pédagogique	ACTION 1 Développer le plan d'accompagnement des étudiants pour le rendre plus visible et en assurer un meilleur suivi	1	CF	En cours	Annuellement	Do	Nombre de PAE/VA Taux de réussite et d'abandon Inscriptions aux UE de remédiation
	ACTION 2 Systématiser les réunions de section avec toutes les parties prenantes (DA, CQ, CS, CC et étudiants et externe)	1	CS CC CQ	Annuellement	2x/an	Do	Nombre de réunions PV de réunion
	ACTION 3 Améliorer la lutte contre l'abandon en assurant un suivi plus systématique et une identification des causes	1	CF SR CC	2024-2025	Annuellement	Plan	Nombre d'abandon Nombre de suivi Taux de réussite UE/EI
	ACTION 4 Identifier les DP à revoir	2	CS CC	2026-2027	Annuellement	Plan	Nombre de DP Nombre de révision
Assurer la révision des programmes	Systématiser le retour des alumni et du monde professionnel pour organiser la veille des DP	2	CS CC	2026-2027	Annuellement	Plan	Analyse des EEE Analyse évaluation des stages

LOCHY Christophe
Directeur EAFC Namur Cadets

BRUNIN Carole
Coordonnatrice Qualité EAFC Namur Cadets

LISTE DES ABREVIATIONS

D	Direction	SR	Secrétaire référente	SI	Support Informatique
DAP	Dir. Adj. pédagogique	CQ	Coordonnatrice Qualité	SC	Support Communication
DAA	Dir. Adj. Administrative	CS	Coordinateur de section	UE	Unité d'enseignement
SD	Secrétariat de direction	CF	Conseillère en formation	RI	Référent inclusion
S	Secrétariat	CC	Chargé de cours		