

Bachelier en informatique de gestion

PLAN D'ACTION

Mise à jour 31/05/2026

Introduction contextuelle

Depuis l'élaboration du premier dossier d'avancement et la visite des experts, des considérables changements sont advenus dans l'organigramme.

Trois nouvelles directions adjointes ont pris leur fonction, dont 2 pour le niveau supérieur (Mme Charlotte Coerten de retour en 2022 et Mme Elsa Lizin en juin 2025).

Madame Lizin a été désignée pour gérer exclusivement les bacheliers en co-diplomation/co-organisation de l'EAFC avec d'autres établissements (HEAJ, etc), dont le bachelier en informatique de gestion fait partie.

À la suite de l'évaluation institutionnelle réalisée en 2023, de nombreuses initiatives et décisions ont également été prises.

Nous pouvons citer :

- La désignation d'une conseillère en formation et PAE, Madame Mélanie Pauly ;
- La désignation d'une responsable en communication numérique et conseillère média, Madame Stefy Russo,
- La désignation d'un support informatique, Monsieur Karl Duquenne ;
- La désignation d'un conseiller en Prévention, Monsieur Jean-François Horemans ;
- La désignation d'un référent inclusion, Monsieur Renaud Dupuis.

La coordination qualité a également changé, avec depuis le mois de septembre 2023, la désignation de Madame Carole Brunin, pour l'équivalent d'un quart-temps.

Tous ces changements sont le reflet d'une dynamique insufflée par la Direction et le résultat d'un long travail réalisé lors de l'évaluation institutionnelle.

Concernant les chargés de cours, en 2025-2026, 128 professeurs exercent une fonction à l'EAFC, dont plus spécifiquement, 79 professeurs au sein du Bac en informatique

Certains professeurs exercent une fonction au sein de plusieurs bacheliers de l'EAFC, permettant une transversalité des informations, des actions, etc.

❑ **Le plan stratégique de l'E AFC Namur Cadets (2023-2028)**

Le plan stratégique 2023-2028 a été élaboré, compte tenu des spécificités de l'établissement, autour de 6 grands axes :

- 1/ Assurer la visibilité de l'établissement,
- 2/ Promouvoir des formations répondant à des besoins réels,
- 3/ Tendre vers l'excellence pédagogique,
- 4/ Assurer des partenariats avec d'autres établissements scolaires,
- 5/ Renforcer la démarche Qualité tant au niveau de l'enseignement supérieur que secondaire (inférieur et supérieur) en intégrant toutes les parties prenantes,
- 6/ Renforcer le développement des compétences numériques par le biais de nouveaux moyens matériels.

Ces orientations stratégiques s'articulent elles-mêmes en un ensemble d'actions se déclinant en objectifs concrets à réaliser.

Le plan d'action institutionnel a été actualisé, en octobre 2025, à la suite de la visite des experts et de la publication du rapport d'évaluation de l'Aeqes¹, en avril 2025.

Le plan stratégique sera prochainement revu, pour l'articuler sur les axes du plan d'action actualisé, à savoir :

- Axe 1 – Gouvernance et gestion de la qualité
- Axe 2 – Formation et accompagnement des étudiants
- Axe 3 – Assurer les partenariats et la co-diplomation
- Axe 4 – Communication externe
- Axe 5 – Ressources humaines et matérielles

¹ Voir les différents documents : [Qualité / E AFC Namur-Cadets](#)

Note explicative

Dans le but d'améliorer la lecture du tableau ci-dessous, voici quelques informations importantes.

1/ Les actions sont **priorisées** de 1 à 3, 1 étant la plus grande priorité.

2/ Par souci de lecture, des abréviations seront utilisées pour identifier les **responsables** des actions :

D	Direction	CQ	Coordonnatrice Qualité
DA	Direction Adjointe	CS	Coordinateur de section
SD	Secrétariat de direction	CC	Chargé de cours
S	Secrétariat	SI	Support Informatique
SR	Secrétaire référente	SC	Support Communication

3/ Un **échéancier** complète le plan d'action.

Christophe LOCHY
Directeur



Carole BRUNIN
Coordonnatrice qualité

PLAN D'ACTION BACHELIER EN INFORMATIQUE DE GESTION – 31/05/2026

OBJECTIFS	Actions	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
AXE 1 – GOUVERNANCE ET GESTION DE LA QUALITE							
OBTENIR UNE VISION STATISTIQUE CLAIRE DES DIFFERENTS ENJEUX ET DE L'INSERTION SOCIO-PROFESSIONNELLE	1.1/ Elaborer un questionnaire concernant l'insertion professionnelle (FA 1.1.)	1	CQ S	2026-2027	-	Non réalisé	-
	1.2/ Traiter les informations récoltées et en assurer le suivi en créant un fichier des diplômés (FA 1.2.)	1	D S	Annuellement	2x/an	Do	Nombre de réponses
	1.3/ Evaluer le retour des employeurs sur la formation en modifiant le carnet de stage et en y ajoutant une enquête employeur (FA 1.3.)	2	CC « STAGE » CS CQ	Annuellement		Act	Information aux étudiants % de réponses Rapport d'analyse
FACILITER LES INSCRIPTIONS	1.4/ Améliorer le processus d'inscriptions en fonction des profils d'étudiants (nouveaux, en cours de formation, étudiants en recherche d'informations) (FA 1.4.)	2	D S	Réalisé	Annuellement	Act	Nombre d'inscrits des étudiants Satisfaction des étudiants

OBJECTIFS	Actions	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
DEVELOPPER ET FORMALISER LA DEMARCHE QUALITE	1.5/ Mettre en place un pilotage des plans d'action (FA 1.5)	1	D CQ	2026-2027	1x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.6/ Mettre en place des outils de suivi des actions (FA 1.6)	1	CQ	2026-2027	2x/an	Plan	Satisfaction des parties prenantes
	1.7/ Organiser un archivage des outils et des documents (FA 1.7)	1	CQ SI	En cours	1x/an	Plan	Nombre de dossiers archivés et de visites
	1.8/ Créer des fiches d'action et un portfolio	2	CQ	2026-2027	Annuellement	Plan	Nombre de fiches
	1.9/ Améliorer la communication au sujet de la démarche qualité, des actions et de ses progrès (FA 1.9)	3	D CQ	En cours	Annuellement	Do	Satisfaction des parties prenantes
	1.10/ Planifier et systématiser l'envoi des questionnaires d'EEE (FA 1.10)	1	D CQ CC	2026-2027	2x/an	Plan	Nombre d'UE évaluées Rapport de suivi + satisfaction des étudiants
AMÉLIORER LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE	1.11/ Création d'un nouveau site Internet	2	D DA CQ	2025		Act	Nombre de visites sur le site
	1.12/ Créer et diffuser des capsules vidéo des formations et des métiers	3	D Réseau	2027-2028		Plan	Nombre de visites Nombre de capsules
	1.13/ Formaliser la diffusion des résultats des UE (FA 1.13)	1	D S	À pérenniser		Check	Nombre de fonctionnalités utilisées dans Enora Diffusion unique des résultats

OBJECTIFS	Actions	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
AXE 2 - IMPLICATION DES ÉTUDIANTS DANS LA VIE DE LA SECTION							
Formaliser le rôle des délégués étudiants afin d'accroître leur implication	2.1/ Assurer les élections des délégués de classe (FA 2.1.)	1	CQ CS	À pérenniser	Chaque année, en début d'année	Act	Nombre de délégués
	2.2/ Intégrer les étudiants aux réunions de section (FA 2.2.)	1	CS	A pérenniser	2x/an A pérenniser	Act	Nombre de participants
	2.3/ Assurer un suivi et un feed-back des EEE (FA 2.3.)	2	D CQ CS	2026-2027 A pérenniser	2x/an	Plan	Satisfaction des étudiants Rapport d'analyse des EEE
AXE 3 – PARTENARIAT AVEC LES ALUMNI ET LE MONDE PROFESSIONNEL							
Renforcer les liens entre les étudiants et les diplômés	3.1/ Lancement par l'établissement du réseau social professionnel en ligne LINKEDIN depuis mars 2021 (FA 3.1)	3	D CS SC		Annuellement	Act	Nombre de visiteurs et d'abonnés
	3.2/ Créer un réseau Alumni	3	CS	En cours	1x/an	Plan	Nombre de participants
	3.3/ Organiser des rencontres avec les alumni et maîtres de stage afin de les impliquer dans la formation (sujets pour les EI, mise à jour des contenus de formation...)	3	CS CC		Annuellement	Non réalisé	Nombre de rencontres et de participants
	3.4/ Etablir un listing des entreprises ayant accueilli des étudiants en stage	3	CC « Stage »	2026-2027	2x/an	Plan	Nombre d'entreprises et maîtres de stage
	3.5/ Diffusion d'offres d'emploi sur la plateforme Smartschool	2	SD S SI		Annuellement	Act	Nombre d'offres d'emploi

OBJECTIFS	Actions	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
	3.6/ Organiser une « soirée des métiers »	2	CS + CC CQ et D/DA si transversal		2x/an	Non réalisé	Nombre de participants
AXE 4 - PEDAGOGIE							
VISER L'EXCELLENCE DE L'ENCADREMENT PEDAGOGIQUE	4.1/ Organiser l'accueil des étudiants en BLOC 1 et assurer une meilleure communication (FA 4.1.)	1	DA CQ CS	A pérenniser	1x/an	Act	Satisfaction des étudiants
	4.2/ Créer des valves pour les étudiants et un affichage «des informations importantes (organigramme, horaires, inscriptions, PAE...)	1	D DA CQ	En cours	1x/an	Plan	Satisfaction des étudiants
	4.3/ Développer le plan d'accompagnement des étudiants pour le rendre plus visible et en assurer un meilleur suivi (FA 4.3)	1	DA CQ		Annuellement	Act	Nombre de PAE Taux de réussite et d'abandon Inscriptions aux UE de remédiation Nombre de VA Publication sur le site
	4.4/ Entamer une réflexion globale de l'équipe pédagogique sur l'hybridation des apprentissages lors de réunion de section et l'organiser	2	CS CC	Annuellement	1x/an	Non réalisé	Nombre d'UE ou activités d'UE en hybridation et satisfaction des étudiants
	4.5/ Systématiser les réunions de section avec toutes les parties prenantes (DA, CQ, CS, CC et étudiants)	1	CS CC CQ	Annuellement	2x/an	Act	Nombre de réunions PV de réunion

OBJECTIFS	Actions	Degré de priorité 1-2-3	Responsables	Echéance	Périodicité	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Indicateurs
	4.6/ Poursuivre l'investissement en matériel	2	D	A pérenniser	Annuellement	Act	Nombre de nouveaux matériels achetés et de locaux aménagés Indice de satisfaction des étudiants lors des EEE
AXE 5 – ASSURER LES PARTENARIATS ET CO-DIPLOMATIONS/CO-ORGANISATIONS							
DEVELOPPER ET AMELIORER LES CO-DIPLOMATIONS	5.4/ Développer des scenarii de formation	2	D DA	2026-2027	1x/an	PlaN	
	5.5/ Mutualiser les moyens entre les établissements	2	D E		Annuellement	Act	Nombre d'investissements
IMPLIQUER LE MONDE SOCIO-ÉCONOMIQUE ET S'ADAPTER AUX ÉVOLUTIONS DU MÉTIER	Voir actions des autres axes						